

## Formato para presentar reclamaciones sobre la información registrada en el Reporte de Crédito Especial

### PERSONAS MORALES

#### Requisitos:

- 1** Llenar el presente formato y enviarlo al correo [servicio.clientes@burodecredito.com.mx](mailto:servicio.clientes@burodecredito.com.mx) o entregarlo en las oficinas de atención al cliente: **Av. Periférico Sur 4349 Plaza Imagen local 3. Colonia Jardines en la Montaña, Delegación Tlalpan. C.P 14210** con la siguiente documentación.
  - **Identificación oficial de la persona física con actividad empresarial** . INE, pasaporte vigente o tarjeta de residente permanente en caso de ser extranjero
  - **Cédula de identificación fiscal de la empresa**
  - **Comprobantes de pago**. Estados de cuenta, cartas finiquito, depósito bancario, etc.
  - **Reporte de Crédito Especial para Personas Morales** con antigüedad no mayor a 90 días de haberse consultado
- 2** Autorizar a Buró de Crédito para tramitar la solicitud con las Entidades Financieras, Empresas Comerciales y otras Sociedades de Información Crediticia de acuerdo con lo establecido en los artículos 42 al 47 y demás relativos de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia. **La autorización se encuentra en la página 12.**
- 3** El Representante legal de la empresa y/o la persona física con actividad empresarial deberá comunicarse al centro de servicio a clientes 5 días hábiles posteriores al envío de la solicitud para conocer el estatus de la reclamación.

#### Rechazo de reclamaciones

Buró de crédito podrá rechazar las reclamaciones cuando:

- Los documentos se encuentren incompletos o ilegibles
- La solicitud no haya sido llenada correctamente
- La solicitud presente enmendaduras o tachaduras
- El Reporte de crédito especial no esté vigente

Toda persona tiene derecho a presentar 2 reclamaciones gratuitas por año calendario. Para conocer el costo de las reclamaciones adicionales, consulta la página de internet: [www.burodecredito.com.mx](http://www.burodecredito.com.mx)

## Datos del reclamante

**Nombre completo o razón social de la empresa reclamante.** Estos datos deben coincidir con los datos registrados en la identificación oficial o cédula de identificación fiscal.

**Nombre de la Persona física con actividad empresarial.**

Apellido paterno

Apellido materno

Primer nombre

Segundo nombre

**Razón Social de la empresa**

**Correo electrónico.** Indica tu correo electrónico para recibir la respuesta de tu reclamación.

**Datos del Reporte de Crédito Especial.** Indica los datos tal como aparecen en el reporte.

Folio de consulta

Fecha de consulta **dd/mm/aaaa**

## Corrección de datos

Marca la casilla que corresponda a tu reclamación.

### Sección I. **DATOS GENERALES**

#### **Corregir nombre**

Indica tu nombre completo y correcto. Estos datos deben coincidir con los datos registrados en tu identificación oficial.

Apellido paterno

Apellido materno

Primer nombre

Segundo nombre

**Razón Social.** Indica el nombre de la empresa completo y correcto. Estos datos deben coincidir con los datos registrados en la cédula de identificación fiscal.

**Corregir RFC**

Indica el RFC correcto con la homoclave

RFC con homoclave

**Modificar domicilio fiscal**

Indica el domicilio completo

Calle y número

Colonia

Delegación o municipio

Teléfono

Estado

Ciudad

Código postal

Sección II. **ACCIONISTAS****Eliminar Accionistas**

Indica los datos de los accionistas que deseas eliminar tal como aparecen en el Reporte de Crédito Especial

RFC	Nombre	Dirección	Participación

RFC	Nombre	Dirección	Participación

Si requieres eliminar más accionistas, imprime esta sección.

### Sección III. **AVALISTA DE**



#### **Eliminar Avalistas**

Indica los datos tal como aparecen en el Reporte de Crédito Especial

RFC	Nombre	Dirección	Monto

### Sección IV. **PREVENCIONES**



#### **Eliminar prevenciones reportadas**

Indica los datos de las prevenciones que deseas eliminar tal como aparecen en el Reporte de Crédito Especial

Clave	Institución	Fecha de alta

**Eliminar prevenciones como persona relacionada**

Indica los datos de las prevenciones que deseas eliminar tal como aparecen en el Reporte de Crédito Especial.

Clave	Institución	Tipo de relación	Fecha de alta	RFC

Si requieres eliminar información adicional, imprime esta sección.

## Sección V. CRÉDITOS

### CRÉDITOS FINANCIEROS ACTIVOS

 **Eliminar crédito(s) FINANCIEROS ACTIVOS no reconocidos**

Indica el número completo y nombre del otorgante del o los créditos que no reconoces tal como aparece en el Reporte de Crédito Especial

Número de cuenta o crédito

Nombre del otorgante

### Corregir los datos registrados en el crédito ACTIVO

Indica cómo deben aparecer los datos

Nombre del otorgante				Número de cuenta o crédito																																																							
<input type="text"/>				<input type="text"/>																																																							
Saldo actual		Saldo vencido		Días de atraso		Forma de pago																																																					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>																																																					
Eliminar clave de observación <input type="checkbox"/> (Marca la casilla)																																																											
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<input type="text"/>																																						
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															

Nombre del otorgante				Número de cuenta o crédito																																																							
<input type="text"/>				<input type="text"/>																																																							
Saldo actual		Saldo vencido		Días de atraso		Forma de pago																																																					
<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/>																																																					
Eliminar clave de observación <input type="checkbox"/> (Marca la casilla)																																																											
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes				<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Año</th> <th>E</th> <th>F</th> <th>M</th> <th>A</th> <th>M</th> <th>J</th> <th>J</th> <th>A</th> <th>S</th> <th>O</th> <th>N</th> <th>D</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>				Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	<input type="text"/>																																						
Año	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																															

Si deseas corregir más créditos financieros, imprime esta sección.

Otras causas o motivos. Explica brevemente.

### **Agregar créditos financieros faltantes**

Indica los datos del o los créditos que faltan en el Reporte de Crédito Especial.

Número de cuenta o crédito

Nombre del otorgante

Tipo de crédito

Moneda

Número de cuenta o crédito

Nombre del otorgante

Tipo de crédito

Moneda

Si requieres agregar más créditos, imprime esta sección

### **CRÉDITOS FINANCIEROS CERRADOS**

#### **Eliminar crédito(s) FINANCIEROS CERRADOS no reconocidos**

Indica el número completo y nombre del otorgante del o los créditos que no reconoces tal como aparece en el Reporte de Crédito Especial

Número de cuenta o crédito

Nombre del otorgante

### Corregir los datos registrados en el crédito CERRADO

Indica cómo deben aparecer los datos.

Nombre del otorgante		Número de cuenta o crédito											
<input type="text"/>		<input type="text"/>											
Saldo actual	Saldo vencido	Días de atraso											
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>											
Quita	Dación	Pago	Quebranto										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Eliminar clave de observación <input type="checkbox"/>	(Marca la casilla)												
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes	<b>Año</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre del otorgante		Número de cuenta o crédito												
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>												
Saldo actual	Saldo vencido	Días de atraso												
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>												
Quita	Dación	Pago	Quebranto											
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>											
Eliminar clave de observación <input type="checkbox"/> (Marca la casilla)														
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes		<b>Año</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 20px;" type="text"/>												
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 20px;" type="text"/>												
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 20px;" type="text"/>												

Si deseas corregir más créditos CERRADOS imprime esta sección.

Otras causas o motivos. Explica brevemente.

## CRÉDITOS COMERCIALES

### **Eliminar crédito(s) COMERCIALES no reconocidos**

Indica el número completo y nombre del otorgante del o los créditos que no reconoces tal como aparece en el Reporte de Crédito Especial

Número de cuenta o crédito

Nombre del otorgante

Si deseas eliminar más créditos comerciales imprime esta sección

### Corregir los datos registrados en el crédito COMERCIAL

Indica cómo deben aparecer los datos

Nombre del otorgante	Saldo vigente		Saldo vencido										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Saldo vencido por días de atraso	<input type="checkbox"/> 1-29	<input type="checkbox"/> 30-59	<input type="checkbox"/> 60-89	<input type="checkbox"/> 90-119	<input type="checkbox"/> 120-179	<input type="checkbox"/> 180+							
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes	<b>Año</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre del otorgante	Saldo vigente		Saldo vencido										
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>									
Saldo vencido por días de atraso	<input type="checkbox"/> 1-29	<input type="checkbox"/> 30-59	<input type="checkbox"/> 60-89	<input type="checkbox"/> 90-119	<input type="checkbox"/> 120-179	<input type="checkbox"/> 180+							
<b>Histórico de pagos</b> Indica el año que deseas modificar y la forma de pago en cada mes	<b>Año</b>	<b>E</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>J</b>	<b>J</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si deseas corregir más créditos comerciales imprime esta sección

Otras causas o motivos. Explica brevemente.

## Sección VI. DETALLE DE CONSULTAS

### Investigar consultas no reconocidas

Indica la fecha y nombre del otorgante de la consulta que deseas investigar tal como se muestra en el Reporte de Crédito Especial.

Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>	Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>	Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>	Nombre del otorgante	Fecha de la consulta <b>dd/mm/aaaa</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si requieres investigar más consultas, imprime esta sección

Otras causas o motivos. Explica brevemente.

## **Autorización**

Autorizo a Dun & Bradstreet, S.A. Sociedad de Información Crediticia para que efectúe el trámite de esta reclamación con la(s) Entidad(es) Financiera(s), Empresa(s) Comercial(es) y/u otras Sociedades de Información Crediticia que señalo en esta solicitud, de acuerdo con lo establecido en los artículos 42 al 47 y demás relativos de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia.

En caso de requerir una consulta a mi reporte de crédito derivada de mi reclamación, autorizo a Dun & Bradstreet, S.A. Sociedad de Información Crediticia y a la(s) Entidad(es) Financiera(s), Empresa(s) Comercial(es) y/u otras Sociedades de Información Crediticia a consultar, por única ocasión, mi historial crediticio de acuerdo con lo establecido en el artículo 47 de la Ley para Regular las Sociedades de Información Crediticia. Asimismo declaro que conozco la naturaleza y alcance de la información que se solicitará. Bajo protesta de decir verdad manifiesto que los datos que menciono en esta solicitud son verídicos.

### **Fecha de la autorización**

DD / MM / AAAA